

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания
к выполнению практических занятий учебной дисциплины
ОП.09 Менеджмент**

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК



/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «25» июня 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 10

от «26» июня 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Пояснительная записка

Дисциплина «Менеджмент» для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» входит в учебный план по циклу общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина изучается в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования РФ «Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение ОП.09 Менеджмент обучающимися предусмотрено аудиторных занятий – 64 часа, из них практических занятий – 32 часа. В методические указания включены 16 практических работ по темам курса. Каждая практическая работа содержит сведения о цели ее проведения и практическом использовании результатов исследования, необходимых для проведения работы, включает краткие теоретические сведения, этапы выполнения работы.

Целью практических занятий по ОП.09 Менеджмент является:

- формирование у студентов навыков и умения использовать в практической деятельности знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплины «Менеджмент»;

- поэтапно применять полученные знания на практике, одновременно повторяя и закрепляя полученный материал.

Планируемые результаты:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень практических занятий по дисциплине

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Тема практического занятия	Кол-во часов
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Практическое занятие № 1. Эволюция школ и подходов менеджмента (конференция)	2
Тема 1.2. Системный подход к менеджменту и решению управленческих задач	- планировать и организовывать работу подразделения.	Практические занятия № 2-3 Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	4
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	- планировать и организовывать работу подразделения;	Практические занятия № 4-5. Проведение SWOT-анализа организации	4
Тема 1.4. Цикл менеджмента	- формировать организационные структуры управления;	Практические занятия № 6-7 Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	4
Тема 2.1. Управленческое решение	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Практические занятия № 8-9 Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	4
Тема 2.2. Коммуникации в организации	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Практические занятия № 10-11 Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы Деловая игра «Потеря информации при передаче»	4
Тема 2.3. Стили управления	- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Практическое занятие № 12 Анализ стилей руководства.	2
Тема 2.4. Управление	- планировать и организовывать работу	Практические занятия № 13-14. Ролевая игра «Комплимент».	4

конфликтами и стрессами	подразделения	Решение конфликтных ситуаций	
Тема 2.5. Организационные изменения и развитие	– разрабатывать мотивационную политику организации.	Практические занятия № 15-16. Анализ практических ситуаций	4

Критерии оценивания:

«Отлично» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«Удовлетворительно» - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

Информационные источники:

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488129>

5. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>

6. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> — Текст : электронный.

7. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:<https://book.ru/book/943205> — Текст : электронный.

8. Сетков, В.И., Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09536-2. — URL:<https://book.ru/book/943184> — Текст : электронный.

9. Сафронова, Н.Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н.Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:<https://book.ru/book/942553> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

10. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

11. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654>

12. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

13. Информационная система Консультант Плюс

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Реализация учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент проходит в учебном кабинете – **Кабинет менеджмента**

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), Visual Studio 2010, SQL Server 2008, Cisco Packet Tracer, Azure Data Studio, Open Project, Visual Studio 2010/2019, Android Studio, Code Gear RAD Studio, Corel Draw x3, Embarcadero RAD Studio, Firebird, SQL Server 2008/2014, NetEmul, OpenProj, OracleVM, Python, Trace Mod 6, yEd Graph Editor, DjVu, Arduino, VM ware, FIB Plus, объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

Практическое занятие № 1

Тема раздела: Основы менеджмента организации

Тема практической работы: Эволюция школ и подходов менеджмента (конференция).

Цель: изучить эволюцию школ и подходов в развитии менеджмента

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- хронологию развития управления;
- основные школы менеджмента: школа научного менеджмента, административная школа, школа человеческих отношений;
- концепции процессного, системного и ситуационного подхода;

– особенности развития управленческой мысли в России.

уметь:

– выделять основные школы и подходы в менеджменте.

Методы обучения:

– словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;

– наглядные методы: презентация;

– практические методы: доклады студентов.

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1.Эволюция классических школ и научных подходов в менеджменте

2.Развитие управленческой мысли в России и ее основные представители.

Форма отчетности по занятию:

– доклады с презентацией

Задание.

Студенты готовят доклады по темам, выданным преподавателем индивидуально каждому.

Практические занятия № 2-3

Тема раздела: Основы менеджмента организации

Тема практической работы: Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.

Цель: приобретение навыков классификации методов управления в зависимости от содержания.

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

– понятие «методы управления»;

– виды воздействия методов управления;

– характеристику основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических;

– достоинства и недостатки основных методов управления.

уметь:

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

Методы обучения:

– словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;

– наглядные методы: иллюстрации;

– практические методы: выполнение практических заданий;

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Виды воздействия методов управления.
2. Характеристика основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических.
3. Достоинства и недостатки основных методов управления.

Форма отчетности по занятию:

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

Задание 1.

Ответить на следующие вопросы:

1. В чем заключаются достоинства и недостатки экономических методов управления.
2. В чем заключаются достоинства и недостатки административных методов управления.
3. В чем заключаются достоинства и недостатки социально-психологических методов управления.

Задание 2. Найдите парные выражения:

1. Методы управления 2. Ответственность за конкретные результаты работы 3. Краткосрочное планирование 4. Указание 5. Социальное стимулирование 6. Психологические методы управления 7. Предпринимательская самостоятельность 8. Организационно-распорядительные методы управления 9. Коммерческий расчёт	1.Регулирует межличностные отношения работников и администрации, взаимоотношения между рядовыми работниками. 2.Устное решение руководителя по ходу выполнения работы. 3.Определение целей развития предприятий до одного года. 4.Способы воздействия субъекта управления на объект. 5.Позволяет выразить социальную значимость работника или коллектива в целом. 6.Способ ведения хозяйства, основанный на соотношении производственных затрат и полученных доходов. 7.Способы воздействия субъекта управления на объект, основанные на дисциплине, власти и ответственности. 8.Возможность самостоятельно решать любые вопросы деятельности предприятия. 9.Способность отвечать за свои действия.
--	--

Задание 3. Разбор ситуаций (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).

Практические занятия № 4-5

Тема раздела: Основы менеджмента организации.

Тема практической работы: Проведение SWOT-анализа организации.

Цель: научиться проводить SWOT-анализа организации

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- особенности внешней и внутренней среды организации;
- сильные и слабые стороны организации;
- угрозы и возможности организации.

уметь:

- проводить SWOT-анализа организации.

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Методика проведения SWOT-анализа организации
2. Элементы SWOT-анализа и образованные ими определенные стратегии
3. Правила проведения SWOT-анализа организации

Форма отчетности по занятию:

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

Задание.

Провести SWOT-анализа организации используя матрицу:

	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешняя среда	Возможности	Угрозы
Внутренняя среда	Преимущества	Недостатки

Практические занятия № 6-7

Тема раздела: Основы менеджмента организации.

Тема практической работы: Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики).

Цель: изучить основы планирования деятельности логистической службы (отдела логистики).

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- понятие «цель», «задача», «миссия организации»;
- понятие «функция планирование»;

- виды планирования;
- классификацию планов;
- методы планирования.

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения.

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий;

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Виды планирования.
2. Классификация планов.
3. Методы планирования.

Форма отчетности по занятию:

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

Задание.

Деловая игра «Уборка в офисе»

Цель деловой игры: приобрести навыки планирования работы подразделения.

Практические занятия № 8-9

Тема раздела: Процесс управления и принятия управленческих решений.

Тема практической работы: Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций

Цель: сформировать навыки принятия управленческих решений как заключительного этапа процесса управления.

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- понятие «управленческое решение»;
- классификация управленческих решений;
- этапы принятия управленческого решения.

уметь:

- принимать эффективные управленческие решения, используя систему методов управления.

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий;

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Классификация управленческих решений;
2. Этапы принятия управленческого решения.
2. Система методов управления.

Форма отчетности по занятию:

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

Задание 1.

Разбор ситуаций (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).

Практические занятия № 10-11

Тема раздела: Процесс управления и принятия управленческих решений.

Тема практической работы: Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы

Деловая игра «Потеря информации при передаче»

Цель: изучить основные приемы делового общения и налаживания эффективных коммуникаций.

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- сущность и содержание коммуникаций;
- основные элементы и этапы коммуникаций;
- принципы делового общения.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- налаживать эффективные коммуникации.

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий;

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Сущность и содержание коммуникаций;
2. Основные элементы и этапы коммуникаций;
3. Принципы делового общения.

Форма отчетности по занятию:

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

Задание 1.

Разбор ситуаций (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).

Задание 2.

Деловая игра «Потеря информации при передаче»

Практическое занятие № 12

Тема раздела: Процесс управления и принятия управленческих решений.

Тема практической работы: Анализ стилей руководства.

Цель: научиться анализировать действия руководителя и подчиненных, выбирать стиль руководства, используя различные методы управления.

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- особенности различных стилей руководства;
- взаимосвязь стилей руководства и методов управления.

уметь:

- анализировать действия руководителя и подчиненных, выбирать стиль руководства, используя различные методы управления.

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Стили руководства
2. Методы управления

Задание 1. Изучите характеристику стилей руководства и запишите по 5 основных личностных характеристик каждого стиля руководства.

Задание 2. Рассмотрите и разрешите следующие ситуации. Какой метод воздействия Вы использовали при решении сложившейся проблемы? (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).

Задание 3. Рассмотрите предложенные вам ситуации и определите на ваш взгляд оптимальный путь построения взаимоотношений руководителя с подчиненным. Определите, какой стиль управления согласно «Решетке менеджмента» характерен для каждого варианта (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).

Практические занятия № 13-14

Тема раздела: Процесс управления и принятия управленческих решений.

Тема практической работы: Ролевая игра «Комплимент». Решение конфликтных ситуаций.

Цель: научиться анализировать ситуации и разрешать конфликтные ситуации..

Планируемые результаты:**Студент должен:****знать:**

- типы конфликтов;
- виды конфликтов.

уметь:

- выявлять и анализировать причины конфликта.

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Типы конфликтов.
2. Виды конфликтов.

Задание 1. Рассмотрите предложенные вам ситуации и ответьте на вопросы (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).

Задание 2. Рассмотрите и разрешите предложенные вам ситуации (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).

Задание 3. Ролевая игра «Комплимент».

Практические занятия № 15-16

Тема раздела: Процесс управления и принятия управленческих решений.

Тема практической работы: Анализ практических ситуаций

Цель: научиться анализировать ситуации и разрешать конфликтные ситуации..

Планируемые результаты:**Студент должен:****знать:**

- виды организационных изменений и их причины;
- модели организационного развития виды конфликтов;
- управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.

уметь:

- выявлять и анализировать причины сопротивления изменениям в организации

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Виды организационных изменений и их причины.
2. Модели организационного развития. Модели организационных изменений.
3. Модели управления изменениями. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями

Задание 1. Рассмотрите предложенные вам ситуации и ответьте на вопросы (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).

Задание 2. Рассмотрите и разрешите предложенные вам ситуации (конкретные ситуации выдаются преподавателем на занятии).